

**Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Тарко-Салинский профессиональный колледж»»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
№ 27-А от 02.03.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж»**

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 9  
от 21 февраля 2015г.

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
**ГБПОУ ЯНАО “Тарко-Салинский профессиональный колледж”**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, ст. 58), уставом профессиональной образовательной организации и регламентирует периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является своевременное обеспечение участников образовательного процесса полной и достоверной информацией о ходе и результатах освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением.
- 1.3. Основное назначение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся заключается в обеспечении органов управления информацией о ходе и результатах освоения конкретными обучающимися образовательной программы.
- 1.4. Предметом текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является достижение обучающимися предметных и межпредметных результатов освоения основных профессиональных образовательных программ.
- 1.5. Промежуточная аттестация является формой контроля уровня и качества обучения обучающихся, отражает выполнение рабочих учебных программ дисциплин и учебных планов по результатам полусеместровых отметок.

**2. Задачи системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

- 2.1. Осуществление систематического сбора информации о ходе и результатах освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.
- 2.2. Осуществление статистической обработки данных, документальное оформление результатов обработки.
- 2.3. Хранение первичных данных и документов, содержащих результаты их обработки, на бумажном и электронном носителях в течение установленного срока.

**3. Текущий контроль успеваемости**

- 3.1. Под текущим контролем успеваемости обучающихся следует понимать проверку и оценку педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений обучающихся в течение учебного года, в том числе в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых обучающимися в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.
- 3.2. Результаты текущего контроля успеваемости используются для информирования определенных участников образовательного процесса о ходе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, а также в целях обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов освоения данной основной профессиональной образовательной программы к окончанию учебного года путем

оперативной корректировки учебно-воспитательного процесса и принятия иных организационно-педагогических мер.

#### **4. Планирование и подготовка к промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация есть результат выполнения обучающимися рабочих учебных программ дисциплин, учебных планов за соответствующий период обучения и включает в себя выполнение следующих видов текущего контроля:

- Лабораторно – практические работы
- Контрольные, проверочные, зачётные работы
- Устный опрос
- Тестирование
- Квалификационные испытания.

4.2. Все формы текущего контроля по дисциплинам определяются преподавателем и фиксируются в перспективно – тематическом планировании. Время на проведение контрольных испытаний выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение дисциплины по учебному плану.

4.3. Все виды письменных работ выполняются в рабочих тетрадях, своевременно проверяются преподавателем, оценки вносятся в журнал.

4.4. Административные срезные работы проводятся согласно плану внутриколледжного контроля по особому расписанию, утверждённому приказом директора, и определяют объективность выставляемых отметок.

4.5. Порядок проведения квалификационных испытаний определяется Положением “О порядке проведения поэтапной аттестации и присвоении квалификации обучающимся”.

#### **5. Прохождение промежуточной аттестации**

5.1. Промежуточная аттестация проводится в конце первого и второго семестра, в конце каждого учебного года во всех группах. Промежуточная аттестация может проходить в форме экзамена, тестирования, собеседования, зачета. Для проведения промежуточной аттестации создается экзаменационная комиссия.

5.2. Промежуточная аттестация проводится при переводе обучающихся на следующий курс.

5.3. Оценки за семестр, годовые оценки должны быть выставлены в журнале учета теоретического обучения за три дня до начала промежуточной аттестации.

5.4. Оценки за экзамен (если он имеется), итоговые оценки выставляются в журнале учета теоретического обучения в день проведения экзамена (если экзамен устный) и через два дня (если экзамен письменный).

5.5. Экзаменационная ведомость заверяется печатью и вместе с экзаменационными материалами (с ответами обучающихся) сдается лично председателю экзаменационной комиссии под подпись, который несет персональную ответственность за сдачу экзаменационной ведомости и экзаменационных материалов на хранение в учебную часть.

5.6. Промежуточная (поэтапная) аттестация и присвоение квалификации проходят в три этапа: собеседование по итогам профессиональной подготовки за определенный период обучения, проведение практических квалификационных работ, сдача квалификационного экзамена на присвоение соответствующего рабочего разряда по профессии. По результатам промежуточной (поэтапной) аттестации комиссия выставляет оценки по пятибалльной системе и присваивает рекомендуемый квалификационный разряд.

5.7. Итоги промежуточной аттестации оцениваются баллами: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно и выставляются в журналы учета теоретического и производственного обучения группы, а по окончании всего курса

обучения заносятся в сводную ведомость оценок (приложение к диплому) по тем дисциплинам, которые не подлежат государственной итоговой аттестации.

5.8. К промежуточной аттестации могут быть допущены обучающиеся, средний балл оценки которых по результатам текущего контроля за полугодие составляет «3».

5.9. В случае, если у обучающегося средний балл ниже, чем «3», по его инициативе преподаватель имеет право провести дополнительные контрольные испытания по темам, на которых обучающийся показал неудовлетворительные знания.

5.10. В случае, если обучающийся не справился с повторными испытаниями, ему выставляется оценка «2» (неудовлетворительно).

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности в срок до 1 октября нового учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.15. Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по одному или нескольким дисциплинам (модулям), по итогам первого семестра разрешается пересдача в срок до 01 марта, а по итогам второго семестра и годовых оценок сроки пересдачи устанавливаются приказом директора.

5.16. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность по дисциплинам общеобразовательного и профессионального циклов или неаттестованных по итогам учебного года, создаются необходимые условия для ликвидации задолженности. Для них организуются консультации.

5.17. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.18. В журнале учета теоретического обучения по каждой дисциплине на странице со списком обучающихся отчетность по итогам 1-го семестра должна иметь следующий вид (например):

«5»-0

«4»-6

«3»-18

«2»-0

н/а-0

Качественная успеваемость-25%